

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER EVENTI, RASSEGNE E INIZIATIVE DI SPETTACOLO DAL VIVO E INTRATTENIMENTO – PERIODO 1.6.2026 – 30.9.2026

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Barberino Tavarnelle, in attuazione degli indirizzi approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 31 marzo 2026, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e del vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi e vantaggi economici, intende sostenere e promuovere, attraverso la concessione di contributi economici, la realizzazione di eventi, rassegne e iniziative di spettacolo dal vivo, di carattere culturale, artistico e ricreativo, da svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso tra il **1° giugno 2026 e il 30 settembre 2026**.

Le iniziative selezionate concorreranno alla programmazione del cartellone estivo comunale denominato **“Estate a Barberino Tavarnelle 2026”**, con l'obiettivo di sostenere:

- la crescita dell'attrattività turistica del territorio;
- la rivitalizzazione economica e sociale dei centri urbani;
- la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e identitario locale;
- la promozione di occasioni di socializzazione, inclusione e aggregazione intergenerazionale;
- il rafforzamento della coesione sociale e del senso di appartenenza alla comunità locale;

ART. 2 – SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda:

- Associazioni di Promozione Sociale (APS);
- Organizzazioni di Volontariato (ODV);
- aggregazioni tra i suddetti soggetti formalmente costituite o costituenti.

Non sono ammessi soggetti aventi scopo di lucro.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti proponenti devono:

1. aver maturato esperienza documentabile anche mediante produzione di idonea documentazione (programmi, locandine, contratti, ecc.) nell'organizzazione e gestione di eventi culturali, artistici e/o di spettacolo dal vivo, anche in qualità di partner;
2. aver realizzato, o anche in qualità di partner e in comuni diversi, almeno 2 eventi negli ultimi 5 anni, adeguatamente documentati e coerenti con la tipologia della proposta presentata;
3. essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi;

4. non trovarsi in situazioni di incompatibilità con il Comune ai sensi del Regolamento comunale vigente.

ART. 4 – DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

Ogni soggetto può presentare una sola proposta progettuale e può partecipare ad una sola linea di finanziamento.

È fatto divieto di:

- partecipare contemporaneamente in forma singola e associata;
- partecipare a più aggregazioni;
- presentare più proposte, anche indirettamente riconducibili al medesimo contenuto progettuale.

Le proposte sostanzialmente sovrapponibili per contenuti e finalità saranno escluse.

Al presente avviso non sono ammessi a partecipare i soggetti legati all'amministrazione Comunale da rapporti di cui al Titolo III del sopra citato Regolamento comunale, anche in qualità di partner.

ART. 5 – LINEE DI INTERVENTO

Sono previste due linee di finanziamento:

LINEA 1 – Eventi medio-grandi

Dotazione complessiva: € 40.000

Contributo massimo per progetto: € 10.000

LINEA 2 – Piccoli eventi ed eventi diffusi

Dotazione complessiva: € 20.000

Contributo massimo per progetto: € 3.500

Le risorse sono assegnate fino ad esaurimento secondo graduatoria.

ART. 6 – CARATTERISTICHE DELLE INIZIATIVE

Le proposte dovranno:

- essere coerenti con finalità di interesse pubblico;
- svolgersi nel territorio comunale;
- garantire l'accessibilità e la fruizione da parte della collettività;
- prevedere accesso gratuito, salvo eventuali eccezioni debitamente motivate e soggette ad autorizzazione.
- realizzarsi nel periodo compreso fra il 1° giugno ed il 30 settembre 2026;

Sono escluse dalla valutazione iniziative realizzate in luoghi con prevalente destinazione commerciale.

Le iniziative dovranno inoltre rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza, pubblico spettacolo e tutela ambientale.

Tutti gli oneri di gestione e realizzazione, diretti e indiretti, delle iniziative di cui al presente Avviso saranno a carico dei soggetti organizzatori.

I soggetti organizzatori dovranno adottare misure idonee a garantire il rispetto della quiete pubblica, dell'ambiente e del decoro urbano.

Il Comune non è il soggetto organizzatore né assume responsabilità delle attività proposte a seguito del presente Avviso, che rimangono in totale ed esclusiva responsabilità del soggetto selezionato, che nulla potrà pretendere nei confronti dell'Amministrazione comunale.

In ossequio al principio del divieto del doppio finanziamento, nella proposta progettuale non dovranno essere inserite attività culturali e iniziative già finanziate a qualunque titolo dal Comune di Barberino Tavarnelle, ivi comprese attività per le quali siano previsti corrispettivi a fronte di prestazioni di servizi o agevolazioni che non comportano un pagamento in denaro.

ART. 7 – ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo:

- non potrà superare l'**80% del costo complessivo ammissibile**;
- dovrà rispettare un **cofinanziamento minimo del 20%**;
- non potrà comunque eccedere il disavanzo tra entrate e spese.

Sono considerate ammissibili esclusivamente le spese direttamente imputabili alla realizzazione del progetto, quali a titolo esemplificativo: compensi artistici, service tecnico, allestimenti, comunicazione, sicurezza, noleggi.

Non sono ammissibili:

- spese generali non documentate;
- compensi agli organi direttivi;
- costi non pertinenti al progetto;
- spese sostenute al di fuori del periodo di realizzazione.

ART. 8 – VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI

Potranno essere concessi, su richiesta:

- utilizzo del palco o locali comunali,
- supporto tecnico del personale comunale per brevi interventi durante gli allestimenti da svolgersi esclusivamente durante gli orari di servizio,
- pulizia di aree pubbliche

- pulizia di locali comunali a conclusione degli eventi;

I suddetti vantaggi economici indiretti sono concedibili previa verifica della effettiva disponibilità del bene/servizio richiesto.

Alle iniziative finanziate è concesso il patrocinio comunale.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE

9.1 CRITERI GENERALI

La valutazione comparativa è effettuata da un'apposita Commissione tecnica mediante attribuzione di punteggi secondo i criteri sotto elencati.

Per i sub-criteri espressi mediante “coefficiente”, la Commissione attribuirà un giudizio qualitativo secondo la seguente scala:

- Ottimo = 1,00
- Buono = 0,75
- Sufficiente = 0,50
- Scarso = 0,25
- Non valutabile = 0

9.2 LINEA 1 – max 100 punti

Potranno essere presentate proposte che rispondono ai seguenti obiettivi prioritari dell'amministrazione:

- ostendere le iniziative di valorizzazione del perimetro territoriale urbanizzato di Barberino Tavarnelle, anche con il coinvolgimento del tessuto economico locale, in ragione della rivitalizzazione dei centri abitati principali di Tavarnelle Val di Pesa e Barberino Val d'Elsa
Si precisa che gli eventi di cui alla presente linea di finanziamento che si svolgeranno in Piazza Matteotti a Tavarnelle Val di Pesa nel periodo 10 luglio al 6 settembre 2026 dovranno essere organizzati utilizzando il palco messo a disposizione dall'amministrazione comunale;
- sostenere le rievocazioni storiche e alle tradizioni locali, al fine di rafforzare il patrimonio identitario locale;
- sostenere eventi dedicati al tema dell'ambiente e della sostenibilità ambientale coerentemente con gli obiettivi di miglioramento del sistema di gestione ambientale dell'ente;

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri ed indicatori:

Criteri e sub criteri	punteggio massimo	indicatori
criterio 1 Affidabilità ed esperienza del soggetto proponente	25	
sub criterio 1.1 Esperienza maturata nell'organizzazione e nella gestione di programmazioni artistiche culturali e ricreative	15	Punti 10: fino a 5 anni solari di esperienza Punti 15: oltre 5 anni solari di esperienza Descrizione: Valutazione del curriculum con esperienza maturata dal soggetto proponente nell'organizzazione e nella gestione di programmazioni artistiche culturali e ricreative realizzate nel comune di Barberino Tavarnelle, anche in qualità di partner, coerenti con quella proposta.
sub criterio 1.2 Capacità di fundraising mediante sponsorizzazioni <i>criterio sottoposto a verifica</i>	10	Importo ottenuto: Punti 5: da €. 500 fino a €. 2.500 Punti 8 : da €. 2.501 fino a €. 7.000 Punti 10: oltre €. 7.000 Descrizione: Saranno valutate positivamente le proposte che riescono ad attivare sponsorizzazioni. (Allegare lettere di intenti di sponsorizzazioni o bozze di contratti, dichiarazioni sostitutive di atto notorio)
Criterio 2 Valutazione della proposta	35	
sub criterio 2.1 Qualità della proposta Livello delle competenze e qualità professionali degli artisti coinvolti e/o impiegati nel progetto	10	Coefficiente Descrizione: Saranno preferite le proposte che impieghino artisti professionisti, valutandone: - il ruolo nel progetto - la specializzazione artistica pertinente - le esperienze analoghe (Allegare i Curricula)
sub criterio 2.2 Numero di spettacoli/intrattenimenti artistici inclusi nella manifestazione e con essa coerenti (incluse le repliche) <i>criterio sottoposto a verifica</i>	20	Un punto per ogni singolo spettacolo/intrattenimento fino ad un massimo di 20 punti Descrizione: Sarà valutata la quantità di singoli spettacoli/intrattenimenti (incluse le repliche)

sub criterio 2.3 Livello di coerenza della proposta progettuale, con particolare riferimento alla rispondenza e alla congruità delle azioni proposte con il budget	5	Coefficiente Descrizione: Valutazione della coerenza economica del progetto e della sostenibilità del budget, con verifica della corrispondenza tra attività previste e voci di spesa.
criterio 3 – ricadute attese sul territorio	15	
sub criterio 3.1 Modalità di promozione dell'evento Descrizione: Sarà valutato il piano di comunicazione Il livello di promozione dichiarato dovrà essere dimostrato in sede di rendicontazione anche mediante fatture, contratti, screenshot, ecc.. <i>criterio sottoposto a verifica</i>	10	Punti 6 : (Comunale) Promozione locale (Barberino Tavarnelle) tramite affissioni, flyer e canali social istituzionali o associativi. Punti 8 : (Sovracomunale) Estensione ai comuni limitrofi o della Città Metropolitana di Firenze con affissioni, materiali dedicati e coinvolgimento di testate giornalistiche locali. Punti 10: (Regionale) Copertura regionale tramite acquisto spazi pubblicitari su quotidiani, TV/radio e collaborazioni con enti di promozione turistica territoriale, campagne social a pagamento su scala regionale
sub criterio 3.2 numero spettatori attesi (in base a quanto previsto dai piani di sicurezza o da dichiarazioni sostitutive di atto notorio) <i>criterio sottoposto a verifica</i>	5	Punti 3: da 50 a 199 spettatori Punti 5: oltre 200 spettatori
criterio 4 Sostenibilità ambientale		
Applicazione dei CAM (criteri minimi ambientali) decreto 19 ottobre 2022 <i>criterio sottoposto a verifica</i>	10	Punti 3 : Criterio 4.1.5 Comunicazione Digitale e Accessibile (Biglietti e materiali promozionali in formato digitale, ottimizzati per la consultazione e il download via web/social. Per i materiali informativi che necessitano di una consultazione continuativa prevedersi l'adozione di sistemi tecnologici (esempio codici QR) I supporti da affissione (locandine e manifesti) sono ammessi in materiale cartaceo riciclato. Punti 4: Criterio 4.1.6 Riduzione Rifiuti (Adozione di misure concrete per limitare la produzione di scarti -indicare quali nel progetto). Punti 3: Criterio 4.1.10 Location Sostenibile ed Inclusiva (Piena accessibilità per persone con disabilità.) essere accessibile e fruibile in autonomia, comfort e sicurezza da parte di tutte le persone con disabilità e con esigenze specifiche

		permettendo ad esse il movimento per tutto lo spazio dell'evento nonché la fruizione dello stesso;
criterio 5 Location nei centri abitati principali di Tavarnelle Val di Pesa e Barberino Val d'Elsa	15	
Organizzazione di iniziative, eventi ed attività finalizzate a valorizzare il perimetro territoriale urbanizzato di Barberino Tavarnelle	15	Descrizione: il punteggio è attribuito per l'organizzazione di iniziative, eventi ed attività nel perimetro territoriale urbanizzato di Barberino Tavarnelle.
	100	

Saranno ammessi a finanziamento i progetti con punteggio minimo di **60/100**.

L'assegnazione di contributi avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

Punteggio	contributo
81-100	€ 10.000,00
71-80	€ 9.000,00
60-70	€ 8.000,00

9.3 LINEA 2 – max 100 punti

La valutazione avverrà secondo i seguenti criteri ed indicatori:

Criteri e sub criteri	punteggio massimo	indicatori
criterio 1 – Affidabilità ed esperienza del soggetto proponente	30	
sub criterio 1.1 – Esperienza maturata nell'organizzazione e nella gestione di programmazioni artistiche culturali e ricreative a Barberino Tavarnelle	15	Punti 10 fino a 5 anni solari di esperienza Punti 15 oltre 5 anni solari di esperienza Descrizione: Valutazione del curriculum con esperienza maturata dal soggetto proponente nell'organizzazione e nella gestione di programmazioni artistiche culturali e ricreative coerenti con quella proposta (oltre il requisito minimo di partecipazione) sul territorio di Barberino Tavarnelle
sub criterio 1.2 – storicità iniziativa	10	

		Punti 5: 2–3 edizioni Punti 8: 4–6 edizioni Punti 10: oltre 6 edizioni Descrizione: il punteggio viene attribuito ad eventi/iniziative già realizzati in precedenti edizioni nel territorio del comune di Barberino Tavarnelle.
sub criterio 1.3 – cofinanziamento superiore al 20 %	5	Il punteggio verrà attribuito ai soggetti che cofinanziano le spese per un importo superiore al 20%
criterio 2 – Valutazione della proposta	50	
sub criterio 2.1 Qualità della proposta - Livello delle competenze e qualità professionali dei soggetti e degli artisti coinvolti e/o impiegati nel progetto	10	Coefficiente Descrizione: Saranno preferite le proposte che impieghino artisti professionisti, valutandone: - il Ruolo nel progetto - la Specializzazione artistica pertinente - le esperienze analoghe (Allegare i Curricula)
sub criterio 2.2 Numero di spettacoli/intrattenimenti sul territorio di Barberino Tavarnelle: <i>criterio sottoposto a verifica</i>	30	3 punti per ogni singolo spettacolo/intrattenimento fino ad un massimo di 30 punti Descrizione: Sarà valutato il numero di intrattenimenti inclusi nel programma intesi come singoli spettacoli
sub criterio 2.3 Livello di coerenza della proposta progettuale, con particolare riferimento alla coerenza del budget con le attività proposte	10	Coefficiente Si valuterà la coerenza del budget con le attività proposte
Criterio 3 – Ricadute attese sul territorio		
sub criterio 3.1 Promozione Descrizione: Sarà valutata la capacità di attrazione del pubblico con riferimento alla varietà e all'efficacia degli strumenti per la promozione degli	10	Punti 6 : (Comunale) Promozione locale (Barberino Tavarnelle) tramite affissioni, flyer e canali social istituzionali o associativi. Punti 8 : (Sovracomunale) Estensione ai comuni limitrofi o della Città Metropolitana di Firenze con affissio-

eventi. <i>criterio sottoposto a verifica</i>		ni, materiali dedicati e coinvolgimento di testate giornalistiche locali. Punti 10: (Regionale) Copertura regionale tramite acquisto spazi pubblicitari su quotidiani, TV/radio e collaborazioni con enti di promozione turistica territoriale.
sub criterio 3.2 Attitudine a coinvolgere pubblici diversi	10	Punti 5: almeno 1 target specifico (bambini, giovani, famiglie, anziani, disabili) Punti 10: più target + azioni dedicate Descrizione: Sarà valutata la capacità di attrazione di pubblici specifici premiando la presenza nel programma di attività mirate ad un target di riferimento e non ad un pubblico generico.
	100	

Saranno ammessi i progetti con almeno **50/100 punti**.

L'assegnazione di contributi avverrà sulla base dei seguenti punteggi:

Punteggio	Contributo
90-100	€ 3.500,00
80-89	€ 3.000,00
70-79	€ 2.000,00
60-69	€ 1.000,00
55-59	€ 750,00
50-54	€ 500,00

La Commissione attribuisce i punteggi qualitativi sulla base dei livelli predefiniti, motivando sinteticamente ogni valutazione.

I criteri e sub-criteri espressamente qualificati come 'sottoposti a verifica' costituiscono elementi essenziali della proposta progettuale e obblighi vincolanti ai fini del mantenimento del punteggio attribuito e del contributo concesso.

ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale e utilizzata fino ad esaurimento risorse.

In caso di parità di punteggio sarà privilegiata la proposta con maggiore cofinanziamento. In caso di ulteriore parità sarà privilegiata la proposta presentata cronologicamente per prima.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di finanziare ulteriori progetti risultati idonei in graduatoria, in caso di reperimento di ulteriori risorse, senza necessità di nuovo avviso.

La concessione degli eventuali vantaggi economici indiretti riferibili alle attività/iniziative idonee è approvata contestualmente all'approvazione della graduatoria finale.

Con l'approvazione della graduatoria vengono approvate inoltre le eventuali richieste di anticipo.

ART. 11 – EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo, salvo concessione di anticipo, avverrà a seguito di:

- realizzazione dell'iniziativa;
- presentazione di rendicontazione;

La rendicontazione dovrà essere presentata entro 120 giorni dalla conclusione dell'iniziativa utilizzando il modello di richiesta di erogazione del contributo "Allegato E)" composta da:

- relazione finale dettagliata Allegato F1/F2)
- rendiconto economico consuntivo (entrate/spese) – Allegato G)
- giustificativi fiscalmente validi e quietanzati
- materiale di comunicazione
- eventuale documentazione fotografica
- dichiarazione ai fini dell'applicazione delle ritenute fiscali previste dalle norme vigenti (da compilare su modello Allegato H)

Al fine di garantire la coerenza tra proposta progettuale e realizzazione, il Comune effettuerà verifiche in sede di rendicontazione e/o sopralluogo.

Qualora si accerti la mancata realizzazione, totale o parziale, degli elementi dichiarati e valutati ai fini dell'attribuzione del punteggio, si procederà a:

- a) ricalcolo del punteggio complessivo sulla base dei soli elementi effettivamente realizzati e verificati;
- b) rideterminazione del contributo sulla base della fascia di punteggio effettivamente conseguita;
- c) eventuale revoca totale del contributo nei casi di scostamento sostanziale che alteri la natura del progetto finanziato.

ART. 12 – CONTROLLI

Il Comune effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta realizzazione delle attività.

In caso di irregolarità o dichiarazioni mendaci si procederà alla revoca del contributo e al recupero delle somme, oltre alle eventuali segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 13 – TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata sull'apposita modulistica allegata sub lettera A) al presente avviso e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Barberino Tavarnelle <http://www.barberinotavarnelle.it>, completa della documentazione richiesta, **entro le ore 09.00 del giorno 18.05.2026** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso Ufficio Relazioni con il Pubblico Comune di Barberino Tavarnelle, Piazza Matteotti n. 39 Tavarnelle Val di Pesa – Via Cassia n. 49 Barberino Val d'Elsa;
- trasmissione via pec a barberinotavarnelle@postacert.toscana.it.

Il termine di scadenza sopra indicato è perentorio.

Si raccomanda, quindi, di presentare le domande di partecipazione con adeguato anticipo per evitare eventuali problemi tecnici che potrebbero ritardarne la trasmissione. Le domande di partecipazione inviate al di fuori dei termini previsti e con modalità difformi da quanto stabilito sono considerate irricevibili.

La domanda di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e con le responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 dello stesso Decreto.

Gli interessati, oltre alla domanda di partecipazione, da rendere secondo le modalità di cui al comma precedente, dovranno produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Relazione illustrativa della proposta culturale (da compilare su modello Allegato B1 o B2) con descrizione dettagliata degli eventi, rassegne e iniziative oggetto di richiesta di contributo, dalla quale risultino finalità, obiettivi, destinatari e fruitori, rilevanza per la comunità ed il territorio .
2. Piano Economico Finanziario preventivo (da compilare su modello Allegato C) dettagliato con le voci di entrata e di uscita in relazione all'attività/manifestazione culturale oggetto della domanda di contributo. Dovranno essere eventualmente indicate le entrate da sponsorizzazioni, contributi, bigliettazione, ecc..;
3. Curriculum del soggetto proponente (da compilare su modello Allegato D).
4. Oltre alla documentazione prevista al comma precedente, è necessario produrre:
 - a) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigenti del soggetto richiedente, se non già in possesso dell'ente;
 - b) fotocopia del documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente (in caso di domanda non firmata digitalmente).

Tutti i modelli devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Congiuntamente alla richiesta di contributo economico monetario, possono essere richiesti eventuali vantaggi economici indiretti funzionali allo svolgimento degli eventi/rassegne e iniziative culturali oggetto di domanda di contributo.

E' possibile richiedere l'erogazione anticipata del contributo eventualmente concesso nella misura massima del 40% del totale della somma assegnata.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

ART. 14 ISTRUTTORIA

L'ufficio competente provvede all'istruttoria verificando l'ammissibilità delle domande pervenute. L'istruttoria è finalizzata alla verifica della sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto e dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'avviso, in particolare:

- a) ammissibilità del soggetto richiedente;
- b) ammissibilità degli eventi/rassegne e iniziative culturali oggetto di richiesta;
- c) corretta presentazione della domanda;
- d) completezza documentale.

In caso di documentazione incompleta o non conforme a quanto prescritto, l'ufficio Cultura provvede a richiederne la regolarizzazione o l'integrazione, tale richiesta di integrazione sospende i termini dell'istruttoria.

In esito alla procedura di valutazione sono attribuiti i punteggi e determinati i contributi secondo le modalità previste.

ART. 15 – AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

15.1 Spese ammissibili

In linea generale saranno considerate ammissibili le spese che rispettano cumulativamente i seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) le spese devono essere direttamente riferite al progetto cofinanziato ed imputate al soggetto beneficiario;
- b) essere riferite ad eventi/iniziative realizzate dal 01/06/2026 al 30/09/2026;
- c) rientrano nelle categorie e voci di spesa indicate di seguito e indicate nel piano economico-finanziario preventivo – si precisa che l'elencazione contenuta per ciascuna voce di spesa è di tipo esemplificativo, non esaustivo.

Sono ritenute ammissibili le spese riconducibili alle seguenti tipologie:

1) Promozione e pubblicità degli eventi/rassegne e iniziative di intrattenimenti e spettacolo dal vivo.

Sono inclusi, a titolo esemplificativo le spese relative a:

- inviti, manifesti, affissioni, pubblicazioni, video, foto;
- pubblicità, attività di ufficio stampa;
- azioni web: Aggiornamento sito internet, web advertising (campagne pubblicitarie, banner), interventi promo sui social media;

2) Affitti, noleggi, allestimenti, acquisti di beni di uso corrente per la realizzazione di eventi/rassegne e iniziative di intrattenimenti e spettacolo dal vivo.

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- noleggio di attrezzature o strumentazioni;
- spese per allestimenti e assistenza tecnica (assistenza luci, audio ecc..).

3) Polizze e oneri relativi all'evento/iniziativa:

Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- servizi di sicurezza, controllo e vigilanza, assistenza sanitaria, parasanitaria e di pronto soccorso;
- polizze assicurative (solo quelle stipulate in relazione agli eventi/rassegne e iniziative di intrattenimenti e spettacolo dal vivo e quelle generali in quota parte per la realizzazione dell'evento);
- oneri fiscali quali tasse federali, diritti d'autore (SIAE), occupazione suolo pubblico e affissioni.

4) Compensi, rimborsi e spese dirette:

- Sono incluse a titolo esemplificativo le spese relative a:

- compensi a soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento/iniziativa di intrattenimento e spettacolo dal vivo
- rimborsi ai soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento/iniziativa (ad esempio, per spese di trasporto, vitto, soggiorno alberghiero ecc.);
- spese sostenute direttamente dal soggetto beneficiario per i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'evento (ad esempio per trasporti, per ristorazione, per soggiorno alberghiero ecc.);
- spese di ospitalità per artisti e collaborazioni legate allo svolgimento dell'evento/iniziativa di intrattenimento e spettacolo dal vivo;

Ai sensi art. 10 del Regolamento, i rimborsi spese ai volontari, resi nella forma dell'autocertificazione ex DPR 445/2000, sono ammessi nei limiti massimi di cui all'art. 17 comma 4 del D. Lgs. 117/2017.

5) Spese generali (per la quota parte riferita all'evento/iniziativa):

- Utenze, cancelleria, spese postali, carburante, ecc.

Sono considerate non ammissibili le seguenti spese:

- valorizzazione del lavoro volontario;

- uso di strumentazione propria;

- spese di rappresentanza;

- spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione degli eventi/rassegne e iniziative di intrattenimenti e spettacolo dal vivo.

15.2 Documentazione giustificativa della spesa

La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura o documento equivalente (ricevute fiscali, scontrini fiscali, parcelle, notule/prestazioni occasionali, documentazione contabile conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente).

I giustificativi di spesa devono essere intestati al beneficiario del contributo, indicare chiaramente l'oggetto della prestazione o della fornitura, il suo importo e le modalità di pagamento, il numero, la data, i dati anagrafici del prestatore e del committente, eventuale marca da bollo e riferimenti normativi.

Il pagamento relativo ai compensi soggetti a ritenuta d'acconto è comprovato da fattura, ricevuta, notula/parcella debitamente quietanzata.

I rimborsi spese di viaggio, vitto e alloggio sono ammessi solo se correttamente contabilizzati secondo le norme fiscali.

A tal fine vanno allegate:

- le "note spese" presentate dal soggetto che ha sostenuto la spesa corredata da fatture e dagli altri documenti (biglietti, ricevute di pedaggo, etc.) contenente i motivi del viaggio, la data, l'importo e accompagnata dal documento di riconoscimento;

- la dichiarazione del legale rappresentante, attestante i dati relativi al soggetto che ha sostenuto tali spese e l'attività progettuale a cui si riferisce il rimborso.

Tutta la documentazione giustificativa di spesa e attestante i pagamenti deve essere prodotta in copia conforme all'originale nel rispetto della normativa in materia di documentazione amministrativa.

15.3 Quietanza

Costituiscono quietanza:

- il bonifico bancario con relativa ricevuta bancaria o altri mezzi di pagamento tracciabili intestati al soggetto beneficiario del contributo;
- i pagamenti effettuati tramite bonifico elettronico (internet - home banking) accompagnati da copia dell'estratto conto relativo alla voce addebitata;
- copia dell'estratto conto (con cancellazione delle voci non riguardanti l'iniziativa);
- nel caso di pagamento in contanti (consentito entro il limite di legge) è necessario che la fattura sia quietanzata e sottoscritta dal fornitore/prestatore con indicazione di pagato, apposizione di timbro, firma, data di pagamento e causale, con allegato documento di identità, ovvero il fornitore/prestatore occasionale rilasci dichiarazione liberatoria, su carta intestata e allegato documento di riconoscimento, che riporti i medesimi dati.

Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti devono essere raggruppati ed elencati su carta intestata del soggetto beneficiario del contributo, con dichiarazione firmata dal legale rappresentante relativa alle circostanze della spesa e alla connessione con l'attività/iniziativa realizzata.

ARTICOLO 16 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO

Gli assegnatari del contributo hanno l'obbligo:

- a) di utilizzare i benefici esclusivamente per le iniziative/attività per cui sono stati concessi;
- b) di comunicare tempestivamente al Settore competente eventuali modifiche anche parziali dell'iniziativa/attività oggetto di beneficio;
- c) di evidenziare, nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa la collaborazione del Comune, utilizzando la dicitura **“Estate a Barberino Tavarnelle 2026”** unitamente allo Stemma comunale e alla dicitura “Con il contributo del Comune di Barberino Tavarnelle”. L'utilizzo dello stemma deve avvenire nel rispetto delle modalità previste dal Manuale di identità visiva dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.211/2022 pubblicato sul sito www.barberinotavarnelle.it. Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmessa al Comune per la preventiva visione e approvazione;
- d) di impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza;
- e) di utilizzare, quale sede dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio e quando la stessa non coincide con un immobile di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale, una struttura o uno spazio appropriato rispetto alla tipologia dell'attività e dell'utenza e rispondente ad ogni requisito imposto dalla vigente normativa, con particolare riguardo alla regolamentazione in materia di sicurezza e pubblica incolumità, acquisendo tutte le autorizzazioni richieste dalle normative nazionali, regionali e comunali;
- f) di adottare buone pratiche di sostenibilità ambientale finalizzate alla riduzione degli impatti generati dalle iniziative. In particolare, organizzare un adeguato conferimento dei rifiuti mediante la raccolta differenziata, ridurre gli imballaggi, adottare misure di risparmio idrico ed energetico, nel rispetto dei

principi della Politica Ambientale del Comune Ente certificato ISO 14001 e Registrato EMAS con numero IT-002254 (disponibile sul sito istituzionale del Comune);

g) di acquisire preventivamente ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività, con particolare riguardo all'autorizzazione di pubblico spettacolo, alla concessione di suolo pubblico, eventuale autorizzazione in materia di inquinamento acustico, autorizzazione sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande;

h) di rispettare e attuare quanto previsto dalle specifiche normative nazionali, regionali e comunali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso, ecc. per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche;

2. E' inoltre onere a carico dei beneficiari:

a) l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi, fermo restando gli obblighi di cui al punto precedente. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico, della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché a strutture o procedure operative di mitigazione acustica;

b) la pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi concessi e direttamente interessati dagli allestimenti sia nel corso dello svolgimento delle attività sia alla conclusione delle medesime, l'eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, la rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, la pulizia straordinaria dell'area interessata e quanto altro possa occorrere per restituire l'area nelle condizioni originarie;

c) il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;

d) le idonee coperture assicurative;

3. La concessione dei benefici previsti dal presente regolamento non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base alle leggi, ai regolamenti ed alle disposizioni dell'Amministrazione comunale ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

4. La concessione dei benefici non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Tutti i soggetti assegnatari di contributo dovranno esporre nei luoghi degli eventi i materiali di comunicazione "Estate a Barberino Tavarnelle 2026", secondo moduli e/o format che saranno resi disponibili dall'Ufficio del Comune di Barberino Tavarnelle.

Il mancato rispetto, anche parziale, delle prescrizioni e degli obblighi di cui al presente articolo comporta, previa valutazione dell'Amministrazione comunale in relazione alla gravità dell'inadempimento e all'incidenza sul progetto finanziato:

a) la rimodulazione o riduzione del contributo concesso;

b) nei casi di inadempimento sostanziale o reiterato, la revoca totale o parziale del contributo;

c) l'eventuale recupero delle somme già erogate, secondo le modalità previste dal presente Avviso e dalla normativa vigente.

Restano ferme le ulteriori responsabilità civili, amministrative, contabili e penali previste dalla legge.

ARTICOLO 17 - VARIAZIONI AI PROGETTI FINANZIATI

Nel corso dell'attuazione del progetto, il soggetto assegnatario può effettuare variazioni:

- al **calendario**: modifica di una o più date del programma valutato dalla commissione di valutazione all'interno del periodo di svolgimento previsto per la rassegna: 1° giugno-30 settembre 2026;
- ai **luoghi** di svolgimento dell'evento: modifica di una o più location del programma valutato dalla Commissione di valutazione, fermo restando l'obbligo di mantenere la valutazione ottenuta dalla Commissione di valutazione tecnica;

Per le suddette variazioni è sufficiente presentare una preventiva comunicazione adeguatamente motivata indirizzata a cultura@barberinotavarnelle.it;

- **al piano economico preventivo ad eccezione di quanto oggetto di criteri di valutazione vincolanti**

Nel caso in cui ricorrano comprovate **ipotesi di forza maggiore o caso fortuito**, cioè variazioni determinate da eventi straordinari ed imprevedibili al momento dell'approvazione del progetto, non imputabili alla volontà del soggetto assegnatario del contributo, le stesse dovranno essere comunicate tempestivamente e documentate adeguatamente. Il Servizio Cultura valutata la ricorrenza della forza maggiore o del caso fortuito che ha necessitato la soppressione dell'evento o la modifica, verificherà che la richiesta non pregiudichi la valutazione ottenuta in sede di Commissione di valutazione, o che quantomeno siano mantenute le finalità originarie del progetto, ricorrendo, se del caso, alla Commissione medesima.

La forza maggiore non può comunque determinare il riconoscimento automatico dell'intero contributo originariamente concesso.

In caso di assenza di comunicazione tempestiva e/o di assenza di adeguata documentazione, può essere valutata la rideterminazione del contributo.

ART. 18 TRASPARENZA

Pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

ART. 19 INFORMATIVA PRIVACY (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – GDPR)

Il Comune di Barberino Tavarnelle, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla presente procedura saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il "titolare" del loro trattamento e' Comune di Barberino Tavarnelle che ha sede in Piazza Matteotti n. 49 - 50028 Barberino Tavarnelle. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):

rete Entionline All Privacy - Avv.to Paratico Guido

Tel: 0376.1577119

E-mail: consulenza@entionline.it

Pec guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

I dati personali sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione della procedura di selezione e valutazione delle domande di contributo;
- istruttoria amministrativa e tecnica delle istanze presentate;
- formazione delle graduatorie;
- erogazione e controllo dei contributi concessi;
- adempimenti connessi agli obblighi di trasparenza amministrativa previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- eventuali controlli, verifiche e attività di rendicontazione.

Il trattamento è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e, nei casi necessari, anche con supporti cartacei, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare all'avviso pubblico.

I dati personali potranno essere comunicati a:

- personale interno autorizzato al trattamento;
- componenti della Commissione di valutazione;
- soggetti terzi coinvolti nella gestione della procedura nei limiti delle rispettive competenze;
- autorità pubbliche nei casi previsti dalla legge.

I dati relativi agli esiti della procedura potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune ai sensi della normativa sulla trasparenza amministrativa.

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e comunque nel rispetto degli obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente in materia amministrativa e contabile.

Gli interessati possono esercitare, nei limiti previsti dal GDPR, i seguenti diritti:

- accesso ai dati personali;
- rettifica;
- cancellazione nei casi previsti dalla legge;
- limitazione del trattamento;
- opposizione al trattamento.

Le richieste possono essere presentate al Titolare del trattamento o al DPO.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati non sono trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

ART. 20 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONTATTI

La Responsabile del procedimento è la sottoscritta:

Dott.ssa Gianna Magnani
Tel. 055 8052352
e-mail g.magnani@barberinotavarnelle.it

La Responsabile dell'Area
Comunicazione,
Pianificazione economica territoriale, Servizi educativi e cultura
Dott.ssa Gianna Magnani